

INFORME DE GESTION – CUOTA 06
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0605-2024.
FECHA: 2/10/ 2024

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0605-2024

Cuota SEIS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento. o Visité los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Mariano Ramos y Tiro con Arco verificando los inventarios de los bienes muebles respectivos reportando faltantes y fallas.
2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados. o Aporté los insumos e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados.
3. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - o Moderé reunión con Escuela Nacional del Deporte para prácticas autorizadas en el maderamen.
 - o Moderé reunión con Presidente de la JAC del barrio Mariano Ramos, Camilo Botina, para articular esfuerzos por el deporte en el escenario.
 - o Moderé Mesa de Deporte con los usuarios del Coliseo María Isabel Urrutia.
4. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte.
 - o Apoyé con equipo de gestores los partidos oficiales del Club Lyon de Cali de la Liga Betplay de Fútbol Sala.
 - o Apoyé con equipo de gestores el Torneo Departamental de Tiro con Arco en el escenario correspondiente.
 - o Apoyé con equipo de gestores visita de Secretario del Deporte y la Recreación en el marco de prácticas del programa Cali Elite de Fútbol Sala.
 - o Apoyé con equipo de gestores los partidos de Cali Elite realizados en la cancha del Coliseo María Isabel Urrutia.
 - o Apoyé con equipo de gestores Torneo Regional de Tiro con Arco.
5. Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos

por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.

o Levanté información en acompañamiento de los gestores para la elaboración de contratos y/o convenios a realizarse para la administración de los escenarios.

6. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento.

o No realicé esta actividad en este periodo.

7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

o Custodié y sistematicé la documentación e información de los escenarios de la Unidad Deportiva Unidad Deportiva Mariano Ramos y el Escenario de Tiro con Arco, tales como actas, solicitudes y respuestas de ORFEO.

8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios.

o No realicé esta actividad en el presente periodo.

9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario.

o Apoyé la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo realizando los diagnósticos de cada escenario con los gestores, el acompañamiento de los líderes de mantenimiento y la corresponsabilidad de las Ligas.

10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional.

o Mantuve actualizada la información sobre las incidencias que han requerido tratamiento con apoyo institucional socializado en los comités primarios desarrollados con el equipo de coordinadores de escenarios deportivos.

11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. o Asistí a Comité Primario de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento.

o Velé por la identidad institucional en los escenarios.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados. o Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. o Apoyé las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de

la Secretaría del Deporte y la Recreación.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

o No realicé esta actividad en el presente periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LA

ACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<http://>



[olders/1xnlchQCi6csr2MRlwbxrzdFK17bnKxAI](http://folders/1xnlchQCi6csr2MRlwbxrzdFK17bnKxAI)

OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

CEDULA: 80.715.461